

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное образование Красноуфимский округ  
Муниципальный отдел управления образования  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРИУЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
с.Криулино, ул. П.Е.Голенищева -1 Телефон (34394)65544  
ОКПО 51817464 ИНН/КПП 6619012179 / 661901001

Принято на педагогическом совете

Протокол № 8 от 30.08.2017

Председатель \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом

Заведующей МБДОУ от 31.08.17 № 55

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Криулинский

детский сад №3

Семенова Л.В.

2017 г.



## Положение о педагогическом совете

## **I. Общие положения**

1.1 Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.2 В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, руководитель Учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета и могут входить родители (законные представители) воспитанников.

## **II. Задачи педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год, режим дня воспитанников;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает результаты работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, результаты диагностики готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;

- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении отраслевыми и правительственными наградами наиболее отличившихся работников Учреждения.

### **III. Организация деятельности**

3.1 Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.2 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.2 Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

3.3 Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

3.4 Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.5. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6 Время и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели его проведения.

3.7. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы (в зависимости от возникшей проблемы).

### **IV. Документация и отчетность.**

4.1 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОО.

### **V. Компетенция и ответственность Педагогического совета**

#### **5.1 Обязанности**

5.1.1 Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОО.

5.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

5.1.3. Представлять администрации, интересующие педагогов, вопросы деятельности ДОО для обсуждения на педагогических советах.

5.1.4. Подводить итоги деятельности за полугодие, год.

5.1.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

## 5.2. Права

5.2.1. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

5.2.2. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДОО.

## 5.3. Ответственность

5.3.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива.

5.3.2. За актуальность и корректность вопросов.

5.3.3. За своевременную реализацию решений педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Семенова Людмила Вениаминовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022