

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное образование Красноуфимский округ  
Муниципальный отдел управления образования  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРИУЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3  
с.Криулино, ул.П.Е.Голенищева,1. Телефон (34394)65544  
ИНН 6619012179 ОГРН 1086619000192

ПРИКАЗ № 26/1

«01» апреля 2022 года

**Об утверждении положения о системе  
наставничества педагогических работников  
в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»**

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.03.2022 № 02-01-82/3248, в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБДОУ «Криулинский детский сад №3» систему (целевую модель) наставничества.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»
  - 2.2. «Дорожную карту» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3» на 2022 – 2023 учебный год (Приложение1);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Криулинский детский сад №3» \_\_\_\_\_

А.Ю.Березина

Исполнитель:



Приложение 1 к приказу № \_\_\_\_\_  
 МБДОУ «Криулинский детский сад №3»  
 «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ «Криулинский детский сад №3»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»;</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»;</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»;</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> <li>- Внесение изменений в Коллективный договор МБДОУ «Криулинский детский сад №3» п.4.1.13.</li> </ul>	Март-апрель 2022 Заведующий Старшие воспитатели МБДОУ
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март-апрель 2022г. Старшие воспитатели, куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март-апрель 2022г. Старшие воспитатели, куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Март-апрель 2022 Заведующий, куратор



		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Март-апрель 2022г. Заведующий, Наставник, куратор, педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование), отчет по реализации персонализированной программы наставничества (1 раз в год) 2) Проведение семинара в ДООУ по наставнической деятельности для педагогов.  3) Проведение мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май.2022,2023г. Наставник  Август-сентябрь Старшие воспитатели, педагоги наставники Февраль: куратор, старшие воспитатели, наставники и наставляемые.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ «Криулинский детский сад №3» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Ежеквартально, куратор, наставники, администратор сайта.