

УТВЕРЖДЕН  
Начальником Муниципального отдела  
управления образованием  
МО Краснодуримский округ  
Приказом № 529 «27» мая 2015г.



С.А. Пудова

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Криулинский детский сад №3»

( в новой редакции )

2015 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Криулинский детский сад №3» .

Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Криулинский детский сад №3» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование – МБДОУ «Криулинский детский сад №3». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1086619000192

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: образовательная организация дошкольного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения: 623310, Свердловская область, Красноуфимский район, с.Криулино, ул. П.Е.Голенищева,1.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

623310,Свердловская область, Красноуфимский район, с.Криулино, ул. П.Е.Голенищева 1.

623310,Свердловская область, Красноуфимский район, с. Криулино, ул. Садовая,3.

623310,Свердловская область, Красноуфимский район, д.Калиновка, ул.Молодежная,10.

623311,Свердловская область, Красноуфимский район, п.Сарана, ул. Трифанова, 1.

623311,Свердловская область, Красноуфимский район, д.Зауфа, ул. Новая, 1А.

1.4. Учреждение имеет в своей структуре филиалы:

Наименование – Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3» - Калиновский детский сад (далее филиал)

Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3» -Саранинский детский сад (далее филиал)

Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3» -Зауфимский детский сад (далее филиал)

1.5. Учреждение не имеет представительств.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте Учреждения, утвержденного заведующим, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципальное образование Красноуфимский округ осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее –Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципальное образование Красноуфимский округ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Собственник);

1.8. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета. Финансовые и материальные средства использует в соответствии с настоящим Уставом, имеет печать и штамп с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.9. Учреждении работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Группы функционируют в режиме:

- сокращенного дня (10.0-часового пребывания) с 7.30 до 17.30

Выходные дни : суббота, воскресенье и праздничные дни.

## **Глава 2. Деятельность Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В Учреждении созданы условия для воспитания, обучения и развития воспитанников в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений.

### 2.3. Задачи деятельности Учреждения:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществления организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;

3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

4) обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляет по договору ГБУЗ СО «Красноуфимская ЦРБ».

2.6. Для более полного достижения уставной цели и всестороннего удовлетворения потребностей в образовании, Учреждение вправе оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с законными представителями.

2.7. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2) оказание платных коррекционно-логопедических услуг учителем-логопедом (консультации для родителей, индивидуальные занятия для воспитанников);

3) оказание платных коррекционно-развивающих услуг педагогом-психологом (консультации для родителей, детско-родительские клубы, индивидуальные и подгрупповые занятия для воспитанников);

4) организация групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) по присмотру и уходу.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.10. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено настоящим

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.11.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.11.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

2.11.3. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11.4. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.13. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа) является основной структурной единицей в Учреждении.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.14. В Учреждении могут быть организованы:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

2.15. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей во время непосредственной образовательной деятельности, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

### **Глава 3. Компетенции, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 9) прием воспитанников в Учреждения;
- 10) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.5. Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников. А так же работников Учреждения , занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7.1. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч.1 ст.46 273-ФЗ).

3.7.2. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч.1 ст.52 273-ФЗ).

3.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. Управление Учреждением**

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации , который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет , совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся .

4.4. Общее собрание работников образовательной организации.

Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Решение собрания работников образовательной

организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Компетенции общего собрания работников образовательной организации:

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Устав Учреждения;
- принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает основные направления воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения за год;
- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.5. Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, руководитель Учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета и могут входить родители (законные представители) воспитанников.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год, режим дня воспитанников;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивает результаты работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, результаты диагностики готовности воспитанников к школьному обучению;

- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;

- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении отраслевыми и правительственными наградами наиболее отличившихся работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

#### 4.6. Совет родителей учреждения:

На основании Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом Учреждения создаётся совет родителей учреждения в форме добровольной некоммерческой организации.

Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один год.

Членами совета могут быть избраны родители детей (в том числе воспитатели Учреждения, если их дети находятся в этом учреждении), представители государственных органов, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в совет, и его персональный состав определяются общим собранием родителей.

Совет представляет интересы родителей детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. Совет родителей отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год. Совет родителей подотчётен в своей работе Педагогическому совету Учреждения. Общее собрание родителей Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Совет родителей является одной из форм самоуправления. Члены совета работают на безвозмездной основе.

На своём заседании простым большинством голосов членов совета избирают председателя и секретаря. Общий срок полномочий председателя совета родителей в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания совета родителей могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Заседание совета родителей является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей частей списочного состава совета. Решения принимаются простым большинством голосов. На заседаниях совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- участие в разработке и обсуждении основной общеобразовательной программы- программы дошкольного образования Учреждения;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

#### 4.7. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

4.7.2 Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

4.7.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.7.4 Заведующая Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в представительный орган работников учреждения.

4.7.5 Совет родителей и представительный орган работников учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения, мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7.6 В случае, если мотивированное мнение совета родителей, а также представительного органа работников учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязана в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, а также представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7.7 При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются :

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из соответствующего бюджета Российской Федерации;

- доходы от осуществления приносящий доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности составленным учреждением и утвержденным Учредителем.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного воспитанника, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **Глава 6. Заключительные положения**

6.1. Порядок внесения изменений в Устав:

Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном местной администрацией, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

6.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.