

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Криулинский детский сад №3» ул.П.Е.Голенищева,1

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

Черемнова Н.А.Черемнова



**Положение
о расследовании и учёте несчастных случаев
с воспитанниками МБДОУ «Криулинский детский сад №3»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учёте несчастных случаев (далее - Положение) с воспитанниками МБДОУ «Криулинский детский сад №3» (далее - МБДОУ) устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками МБДОУ.
- Образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной ООП-ОП ДО, рабочей программой, календарными планами педагогов (совместная деятельность, время отдыха между занятиями, трудовая деятельность, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, самостоятельная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
- ☐ Травмы, в том числе из-за нанесения телесных повреждений другим лицом;
 - ☐ острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
 - ☐ поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
- 1.4.1. Во время проведения основной образовательной деятельности, дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.
 - 1.4.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МБДОУ или лица, назначенного приказом заведующей МБДОУ.
 - 1.4.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МБДОУ в установленном порядке.
 - 1.4.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.5. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
- 1.6. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №

- 1.6. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в Муниципальном управлении образования МО Красноуфимский округ (далее- МОУО), МБДОУ в журнале (приложение № 2).
- 1.7. Администрация МКДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МОУО, МБДОУ в течение 45 лет.
- 1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующая МБДОУ.
- 1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет МОУО.
- 1.11. В случае отказа администрацией МБДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает МОУО в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.
При необходимости МОУО, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.
Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.
- 1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующая МКДОУ направляет в МОУО сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
- 1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МКДОУ несёт заведующая МБДОУ.
- 1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МБДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующую МБДОУ, которая обязана: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в МОУО, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории

- поселения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу отдела образования по месту происшествия.
- 2.2. Заведующий МБДОУ обязана немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
- 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
- 2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.
- 2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- 2.5. Заведующий МБДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
- ☐ в учреждение (структурное подразделение), где произошел несчастный случай;
 - ☐ в МОУО;
 - ☐ Государственной инспекции Минобразования России;
 - ☐ родителям (законным представителям) пострадавшего.
- 2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МБДОУ.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

- 3.1. Специальному расследованию подлежат:
- ☐ групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
 - ☐ несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующая МБДОУ обязана немедленно сообщить:
- ☐ управлению образования;
 - ☐ родителям пострадавшего (законным представителям);
 - ☐ в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
 - ☐ местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории поселения, руководитель проводимого

мероприятия немедленно сообщает в МОУО, в прокуратуру по месту происшествия, руководителю МБДОУ.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель управления образования или его заместитель;

членов – заведующая МБДОУ, ответственный по охране труда в МБДОУ, инспектор по охране труда и здоровья в МОУО.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- ☐ акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- ☐ планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- ☐ протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- ☐ медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- ☐ заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- ☐ выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- ☐ пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- ☐ выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- ☐ произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- ☐ предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- ☐ обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в МОУО.

3.9. Заведующая МБДОУ, руководитель МОУО обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия заведующая МКДОУ письменно сообщает начальнику МОУО.

- 3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Руководителем федерального органа исполнительной власти РФ в сфере образования.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

- 4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МБДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующая МБДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.
- 4.2. Заведующий МБДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев

**АКТ № _____
о несчастном случае с воспитанником
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»
(составлен в 4-х экземплярах)**

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший _____
7. Место происхождения несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого произошёл несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая -

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о Выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

17. Последствия несчастного случая _____

Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года
Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

к Положению о расследовании и учёте

несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»
(наименование учреждения)

№ п/ п	Дата и время несча- стног о случа- я	Фамил ия, имя, отчеств о постра- давшего, год рожден ия	Гр уп па	Место несчастног о случая (место проведения мероприят ия и др.)	Вид происше- ствия, приведш его к несчастн ому случаю	Краткие обстоятель- ства и причины несчастног о случая	Дата составлен ия и № акта формы Н- 1, Н-2	П ослед- ствия несча- стног о случа- я	Исхо- д несча- стног о случа- я	Прин ятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3

к Положению о расследовании и учёте

несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

воспитывающемся _____
(учреждение, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от _____ 20 __ г.

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Заведующий

МБДОУ «Криулинский детский сад №3» _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению о расследовании и учёте

несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____ *(наименование, город, район, село, поселок).*
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

к Положению о расследовании и учёте

несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»

АКТ № _____
специального расследования несчастного случая

_____ (группового со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ 200_ г. в _____ час. _____ мин.
с _____

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего),

_____ (группа, наименование учреждения)

_____ (вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____

_____ (приказ руководителя управления)

в составе председателя _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

_____ (фамилия, имя,

_____ отчество, занимаемая должность, место работы)

_____ (фамилия, имя,

_____ отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _____ " _____ по " _____ " _____ 200_ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Семенова Людмила Вениаминовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022