

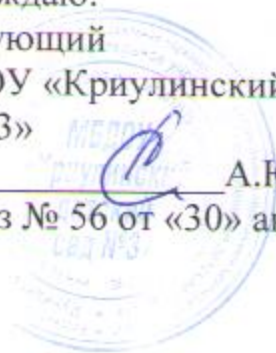
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Криулинский детский сад №3»

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Криулинский детский
сад №3»

Черемнова Н.А. Черемнова

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Криулинский детский
сад №3»

А.Ю. Березина.
Приказ № 56 от «30» августа 2024 г.



Положение

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Криулинский детский сад
№3»

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 3 от «26» августа 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Криулинский детский сад №3» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения
- 1.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.
- 1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.
- 2.4. По решению общего собрания работников образуются комиссии по трудовым спорам, которые также могут быть образованы в структурных подразделениях организации. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и комиссии по трудовым спорам организации. В комиссиях по трудовым спорам структурных подразделений организаций

могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Устав Учреждения;
- принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает основные направления воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения за год;
- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.
- принимает решение об объявлении забастовки работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.
- обладает правом выдвижения требований, определенных в соответствии со ст. 29 - 31 и ч.5 ст. 40 ТК РФ (требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения) утверждаются на соответствующем собрании работников, излагаются в письменной форме и направляются работодателю представительным органом

работников, уполномоченным ими на разрешение коллективного трудового спора.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.3. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего Учреждения, Председателя Общего собрания работников или по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.8. Конкретную дату, время и тематику секретарь общего собрания работников не позднее 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через

приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.12. Решение **Общего собрания трудового коллектива** обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5.13. Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. **Общее собрание трудового коллектива** несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания **Общего собрания трудового коллектива** оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания трудового коллектива**.

7.4. Книга протоколов **Общего собрания трудового коллектива** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов **Общего собрания трудового коллектива** хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908425

Владелец Березина Анна Юрьевна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025