

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Криулинский детский сад №3»

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»
Протокол № 18 от «30» августа 2019г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Криулинский
детский сад
№3» Л.В.Семенова
Пр.№ 71/1 от «20» сентября 2019г.



Принято на родительском собрании
Протокол № 9 от
«18» октября 20 19г.

Положение
о порядке предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в МБДОУ «Криулинский детский сад №3»

с. Криулино
2019г.

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 18 сентября 2019 года).
- 1.2. Положение регулирует порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, а также отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.
- 1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:
- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.4. Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее – компенсация), до 31 декабря 2019 года включительно, компенсация предоставляется с 1 сентября 2019 года, но не ранее возникновения права на ее получение.

1.5. Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и рассмотрение заявления о ее предоставлении

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации (Приложение № 1);
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
 - 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
 - 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
- б) Справку о среднедушевом доходе семьи.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации установлен Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2.2. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников ответственный за прием документов снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2).

Регистрация расписки-уведомления отражается в журнале выдачи уведомлений родителям (законным представителям) (Приложение № 7).

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.4. МБДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации (Приложение № 3,4) направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения. Выдача уведомления отражается в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) по вопросу предоставления (отказа) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (Приложение № 6).

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет ответственному за прием документов в МБДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

III. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

3.1. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются заведующим ДОУ и заверяются печатью.

3.3. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

3.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.5. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ДОУ;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение № 5). Выдача уведомления отражается в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 7).

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.5. настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.7. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на ДОУ.

3.8. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Заведующему
МБДОУ «Криулинский детский сад №3»
Л.В.Семеновой

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

— проживающего _____

— (адрес регистрации, адрес проживания)

— (паспортные данные, серия, номер, когда и кем выдан)

(СНИЛС)

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребёнка _____

_____ ,
(Ф.И.О., возраст ребёнка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____

_____ ,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____

_____ ,
(полный адрес)

Контактный телефон _____ ,

путём перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____ .

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить. _____ / _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« » _____ 20 г

_____/_____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.
- 11) _____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление № _____

О принятии заявления и документов для получения компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№ п/п	Название документов	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Документы принял _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование Красноуфимский округ
Муниципальный отдел управления образования
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИУЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»
с. Криулино, ул. Голенищева П.Е., дом 1. Телефон (34394)65544
ИНН 6619012179 ОГРН 1086619000192

ФИО родителя

Адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о назначении и выплате компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о том, что на основании представленных заявления и документов назначена компенсация в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях в Свердловской области.

Заведующий

Л.В.Семенова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование Красноуфимский округ
Муниципальный отдел управления образования
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИУЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»
с. Криулино, ул. Голенищева П.Е., дом 1. Телефон (34394)65544
ИНН 6619012179 ОГРН 1086619000192

ФИО родителя

Адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в назначении выплаты (в выплате) компенсации родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком по следующим основаниям:

_____.

Заведующий

Л.В.Семенова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование Красноуфимский округ
Муниципальный отдел управления образования
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИУЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»
с. Криулино, ул. Голенищева П.Е., дом 1. Телефон (34394)65544
ИНН 6619012179 ОГРН 1086619000192

ФИО родителя

Адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о прекращении или изменении выплаты компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации с

_____.

Заведующий

Л.В. Семенова

**Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей) о предоставления (отказа) компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми**

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Получение Уведомления о принятом решении подпись/дата

Журнал регистрации уведомлений

№ п/п	Должность, ФИО лица, выдавшего уведомление	Дата вручения уведомления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Краткое содержание	Подпись родителя, получившего уведомление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
603332450510203670830559428146817986133868575772

Семенова Людмила Вениаминовна

С 22.03.2021 по 22.03.2022