

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Криулинский детский сад №3»



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Криулинский детский сад №3»
Л.В.Семенова

Пр.№ 33 от «31» 08 2017 г

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Криулинский детский сад №3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

с. Криулино

1.Общее положение

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Криулинский детский сад №3»(далее Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) определяет Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Криулинский детский сад №3» его филиалами (далее Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и разработан в соответствии с:

-Федеральным законам российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

-Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок учреждается заведующим Учреждения на неопределенный срок.

2.Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями)(далее договор),подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, присмотра и ухода детей ,длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а так же расчет размера платы ,взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанников ,предусмотренные законодательством об образовании и настоящий Порядок, возникают с даты ,указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора,

утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

2.6. Прием на обучение в МБДОУ «Криулинский детский сад №3» и его филиалы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в МБДОУ «Криулинский детский сад №3» и его филиалы оформляется распорядительным актом заведующего Учреждения (далее приказ).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по возникновению медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника Учреждений, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Криулино
" ____ " _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Криулинский детский сад №3», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19" ноября 2015г. регистрационный N 18000 Серия 66ЛО1 № 0004454 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Семеновы Людмилы Вениаминовны** действующей на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **дневная**.

1.3. Наименование образовательной программы **Дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенного дня 10-часового пребывания

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

общеразвивающей направленности.

2. Обязанности сторон

«Учреждение» обязуется:

2.1. _____ Зачислить _____ ребенка _____ в _____

2.17. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.18. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.19 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.20. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.21. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.22. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Родители обязуются:

2.15. Соблюдать Устав МБДОУ, настоящий договор, с уважением относиться ко всем работникам «Учреждения».

2.16. **Вносить плату за содержание ребенка в «Учреждении» за текущий месяц не позднее 10 числа данного месяца.**

За ребенка, не посещающего дошкольное учреждение по неуважительной причине взимается плата за три дня.

2.17. Не нарушать основные режимные моменты «Учреждения» и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.18. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним лицам. Доверяю забирать моего ребенка

2.19. Выполнять требования санитарных норм и правил для дошкольных учреждений:

- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах – ежедневно, в дошкольных – после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю. Не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

- приводить ребенка в «Учреждение» в чистой одежде и обуви, здоровым, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок — со специальной меткой, расческу.

2.20. Информировать администрацию, медсестру и воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и о дате прихода его в «Учреждение» **по телефону 8(34394) 6-72-85 детского сада или воспитателей до 13.30 часов.**

2.21. Приводить и забирать ребенка в определенное распорядком «Учреждения» время (**с 7-30 до 17.30 часов**).

- 2.22. Обязательно выполнять требования медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.
- 2.23. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.24. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов и спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях воспитательно–образовательного процесса, прав детей и родителей для их немедленного устранения.
- 2.25. Выполнять решения Попечительского Совета и общего родительского собрания.
- 2.25. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона или места жительства.

3. Права сторон

«Учреждение» имеет право:

- 3.1. Отчислить ребенка из учреждения по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Вносить предложения и рекомендации «Родителям» по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Не принимать ребенка в «Учреждение»:
- после 5и дневного отсутствия, без справки врача-педиатра;
 - больного ребенка.
- 3.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
- 3.5. При уменьшении количества детей в группе переводить их в другие группы (особенно в летний период).
- 3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

«Родители» имеют право:

- 3.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
- 3.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг в «Учреждении».
- 3.6. Принимать участие в работе Педагогического Совета с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях «Учреждения» вместе со своим ребенком (детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых мероприятиях и др.).
- 3.7. Ежегодно согласовывать на родительских собраниях своей возрастной группы рабочие программы педагогов.
- 3.8. Оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию благоприятных условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.
- 3.9. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.
- 3.10. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи «Учреждению»).
- 3.11. Получать информацию от руководителя МБДОУ, воспитателей и специалистов по любому вопросу воспитательно-образовательного процесса.
- 3.12. Избирать и быть избранным в состав группового и общего родительского комитета.
- 3.13. Присутствовать на образовательной деятельности, проводимой с ребенком, по обязательному согласованию с администрацией и педагогом.
- 3.14. Давать согласие на проведение педагогического мониторинга ребенка.
- 3.15. Досрочно расторгать родительский договор по заявлению родителей (законных представителей).

4. Ограничение ответственности.

4.1. Стороны несут Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным договором.

4.2. «Учреждение» не несет ответственности за отказ Родителей от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, влекущих к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка.

4.3. За результат развития ребенка в случае непосещения ребенком «Учреждения» без уважительной причины, а также, если «Родители» не принимают участие в семинарах, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов «Учреждения».

5.Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.2. Срок действия Договора с « _____ » 201 г. до « _____ » 20
г. (до его расторжения).

6. Заключительные положения .

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

«Учреждение»

МБДОУ «Криулинский детский сад №3»

ИНН 6619012179

623336, Свердловская обл.

Красноуфимский район

с.Криулино

Ул. П.Е.Голенищева,1

Руководитель МБДОУ _____(Л.В.Семенова)

«Родители (законные представители)»

Мать _____

адрес: _____

Паспортные данные Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Отец _____

адрес: _____

Паспортные данные Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

_____ (_____)

С нормативными документами ДОУ ознакомлены _____ (_____)

Экземпляр договора получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)