

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Криулинский детский сад №3»

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 8
от «30» августа 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
Л.В. Семенова

Приказ № 253
от «31» августа 20 17 г.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Криулинский детский сад №3»

Криулино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей), посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Криулинский детский сад №3» (далее-учреждение)

Цель Правил – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в учреждение, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе учреждения.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом учреждения и другими локальными нормативными актами МБДОУ «Криулинский детский сад №3».

1.3 Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения. Отношение в сфере образования между учреждением и родителями зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договора б образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4 Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и распространяются на учреждение и его филиалы, расположенные по фактическим адресам:

- МБДОУ «Криулинский детский сад №3»: 623310, Свердловская область, Красноуфимский район, с.Криулино, ул.П.Е. Голенищего,1.

- МБДОУ «Криулинский детский сад №3»: 623310, Свердловская область, Красноуфимский район, с.Криулино, ул.Садовая,3

- Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3» - Калиновский детский сад ,623310, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Калиновка, ул. Молодежная, д. 10.

-Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3»- Саранинский детский сад , 623311,Свердловская область, Красноуфимский район, п.Сарана, ул. Трифанова, 1.

-Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3»- Зауфимский сад, 623311,Свердловская область, Красноуфимский район, д.Зауфа, ул. Новая, 1А

При приеме воспитанника администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами.

1.5 Копия правил размещена на официальном сайте учреждения в сети интернет и на информационных стендах во всех раздевальных помещениях учреждения.

1.6 Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работникам, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Данные проведенного

осмотра заносятся в «Журнал здоровья», в котором родители (законные представители) расписываются том, что привели ребенка в учреждение здоровым. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) расписываются в «Журнале здоровья», что забирают ребенка из учреждения здоровым.

2.2 Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.3. Выявленные больные дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется в следующем режиме:

- с 07.30 ч. до 8.30 ч. в зданиях МБДОУ «Криулинский детский сад №3» расположенных по адресам: с.Криулино, ул. П.Е.Голенищева,1 и с. Криулино, ул.Садовая,3;

- с 7.30 ч. до 8.30 ч. в филиалах

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение –необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.5. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.6. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка:

- до 17.30 ч.в зданиях МБДОУ «Криулинский детский сад №3» расположенных по адресам: с.Криулино, ул. П.Е.Голенищева,1 и с. Криулино, ул.Садовая,3;

- до 17.30 ч. в филиалах.

В случае неожиданной задержки, родитель(законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.15 ч. и вечером после 17.00ч, либо в другое время, заранее согласованное с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками.

2.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителем необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие острых опасных предметов. Категорически

запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, чипсы, сухарики, напитки).

2.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, и санки в помещении на территории учреждения. Администрация не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ребенок, не посещающий учреждения более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в учреждение только при наличии справки участкового – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больными.

3.2. Если воспитанник заболел или родители (законный представитель) не планирует его приводить в учреждение по каким-либо причинам, то родитель(законный представитель) обязан **накануне позвонить до 13.00 часов позвонить по следующим номерам телефона:**

6-55-44-МБДОУ «Криулинский детский сад №3», расположенный по адресу:
с.Криулино, ул.П.Е.Голенищева,1

6-54-25-МБДОУ «Криулинский детский сад №3», расположенный по адресу:
с.Криулино, ул.Садовая,3

6-72-85 Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3» Саранинский детский сад
6-92-45 Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3» - Калиновский детский сад
6-72-60 Филиал МБДОУ «Криулинский детский сад №3» Зауфимский детский сад
Либо на мобильный телефон воспитателя.

3.3 В случаи крайней необходимости, например воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 8.15 часов утра оповестить об этом по номерам телефона, указанных в п.3.2. или на мобильный телефон воспитателя.

3.4. После временного отсутствия воспитанника в учреждении необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, на кануне позвонив по номерам телефонам, указанных в п 3.2. **накануне до 13.00 часов.**

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача – аллерголога или иного медицинского заключения.

3.7. Профилактические прививки воспитанникам учреждения проводятся в соответствии с региональным календарем профилактических прививок Свердловской области только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких –

то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в учреждение предписание от врача. В этом случае медицинским работником будет организован прием лекарства воспитаннику.

3.9. Питание в учреждении организовано в соответствии с примерным 20- дневным меню, утверждённым заведующей учреждения с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях. На основании утвержденного примерного 20-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка с указанием наименования блюда и объемом для детей разного возраста.

3.10. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на информационном стенде в раздевальных группах.

3.11. Родители (законные представители) и педагоги учреждения обязаны доводить до понимания и осознания воспитанника то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.13. При непосещении воспитанником учреждения по уважительной причине необходимо написать заявление на имя заведующей учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанника необходимо приводить в учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) Ребенок и родитель должен следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья)

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель в праве сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь-сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировать и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7- 8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания – наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья; мальчикам – шорты трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- комплект сменного белья для сна – пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пелёнки.

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.
 - чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги)
 - для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма (футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х\б носки и чешки (строго по размеру ноги), модель и цветочная гамма оговаривается в группе с воспитателем на родительском собрании. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
 - для организации и проведения бытового труда на улице в теплый период года необходима сменная одежда.
 - в летний период на прогулку необходим головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.
 - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) по избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированную одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.
- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонные и в зимний период рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями пункта 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют два в день – в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после уплотненного полдника или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м\с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 15 м\с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха – 20 градусов и скорости ветра более 15 м\с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.2. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителем) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой

комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель детского сада ответственности не несет

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно ее вернуть, разъяснив малышу почему это запрещено.

5.6. Родители (законные представители), желающим отметить день рождения ребенка в учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в учреждении кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагогические работники, администрация учреждения оказывают помощь родителям (законным представителем) воспитанников детей, охране и укреплению их физического и психического здоровья развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении учреждения в форме, определенной Уставом учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Устав учреждения.

6.5. Если родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по присмотру и уходу за детьми, следует обсудить их с воспитателем группы. Если не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей учреждения или старшему воспитателю.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для прекращения отношений между учреждением, воспитанником и родителями (законными представителями) воспитанника и отчисления ребенка из учреждения необходимо:

- написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления ребенка;

- произвести оплату за пребывания ребенка в учреждении.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета, педагогического совета и администрации учреждения.